



جامعة أم درمان الإسلامية

أمانة الشؤون العلمية

بالتعاون مع

مركز تقانة المعلومات والاتصالات

دليل ارشادي

استمارة إكمال البيانات الإلكترونية

موجه للطلاب الدفعة المؤجلة 2023



المحتويات

1.....	المقدمة
2.....	خطوات إكمال بيانات الطالب
2.....	أولاً - تسجيل الدخول :
3.....	ثانيًا - عرض بيانات الطالب:
4.....	ثالثًا - إدخال أو تحديث بيانات الطالب:
5.....	رابعًا - الإقرار والموافقة:
6.....	خامسًا - عرض بيانات الطالب بصيغة ملف (PDF):
8.....	خدمة الاستعلامات والشكاوى
9.....	خدمة طلبات التعديل
16.....	خدمة تتبع الطلب
18.....	الأسئلة الشائعة

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تمكين الطلاب من استخدام نظام إكمال بيانات التسجيل بكفاءة وفعالية، وذلك من خلال توفير إرشادات واضحة حول كيفية إدخال بياناتهم واستعراضها، وتقديم طلبات تعديل لبيانات عند الضرورة، بالإضافة إلى متابعة حالة تلك الطلبات.

كما يوفر النظام للطلاب إمكانية الاستعلام عن المشاكل التي تواجههم أثناء عملية الإكمال، وتقديمها للجهات المعنية لمعالجتها بالشكل المناسب.

*****هذا الدليل موجه للطلاب المقبولين بجامعة امدرمان الإسلامية للدفعة المؤجلة 2023*****

*****البيانات والمعلومات الواردة في هذا الدليل من أجل التوضيح والشرح فقط*****

خطوات إكمال بيانات الطالب

اولاً - تسجيل الدخول :

1. الدخول إلى النظام عبر الرابط: [/https://student.oiu.edu.sd](https://student.oiu.edu.sd)
2. إدخال رقم الاستمارة , ويضاف اليه الرقم 23 في بدايته في الحقل المسمى (الرقم الجامعي).
3. الضغط على زر "تسجيل الدخول". كما في الشاشة أدناه:

الرقم الجامعي:

أدخل الرقم الجامعي 2

تسجيل الدخول 3

حليل للطلاب للتسجيل الإلكتروني
طلبات التعديل

مركز ثقافة المعلومات والاتصالات © - 2025

موقع جامعة أم درمان الإسلامية

تتبع الطلب

للإستعلام والشكاوي

طلبات التعديل

4. إدخال الرقم الوطني. ثم الضغط على زر "تسجيل الدخول".

الرقم الجامعي:

الرقم الوطني:

4 0

تسجيل الدخول 5

لوحة التحكم

مركز ثقافة المعلومات والاتصالات © - 2025

موقع جامعة أم درمان الإسلامية

للإستعلام والشكاوي

طلبات التعديل

ثانيًا- عرض بيانات الطالب:

في هذه الخطوة سيتم عرض مجموعة من المعلومات الأولية الخاصة بالطالب، والتي تشمل:
الاسم الرباعي باللغة العربية، النوع، سنة القبول، الرقم الجامعي، بالإضافة إلى معلومات أخرى ذات صلة. يتم عرض هذه المعلومات كما هو موضح في الشاشة أدناه، وذلك بهدف مراجعتها والتأكد من صحتها فقط، دون إمكانية تعديلها.

جامعة أم درمان الإسلامية
أمانة الشؤون العلمية
نظام التسجيل الإلكتروني
نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد

ملاحظة:
1 تأكد من صحة هذه البيانات.
2 بيانات هذه الصفحة لا يمكن التعديل عليها.

الاسم رباعياً باللغة العربية
أمنة عمر تاج الحق صابر

الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع
أمنة	عمر	تاج الحق	صابر
النوع	سنة القبول	الرقم الجامعي	نوع القبول
أنثى	2021	1	خاص شهادة سودانية
الكلية	القسم	الرقم الوطني	الجنسية
كلية الآداب	قسم اللغة الانجليزية	111444111444	سوداني
المدرسة الثانوية	أدريس الثانوية		

التالي

✓ بعد التحقق من صحة المعلومات، يتعين على الطالب الضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

ثالثاً - إدخال أو تحديث بيانات الطالب:

في هذه الخطوة، يجب على الطالب إدخال أو تحديث البيانات المطلوبة، كما هو موضح في الشاشة أدناه، وذلك بدقة لضمان صحة البيانات المدخلة.

جامعة أم القرى الإسلامية
أمانة الشؤون العلمية
نظام التسجيل الإلكتروني
نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد

ملاحظة: ⚠️
تأكد من صحة الاسم باللغة الإنجليزية
جميع الحقول المطلوبة (*) يجب تعبئتها

الاسم رباعياً باللغة الإنجليزية

الاسم الأول *	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع
الموطن الأصلي *	مكان الإقامة الحالي *	عنوان السكن الدائم *	
عنوان السكن الحالي	رقم الهاتف الأساسي *	رقم هاتف بديل	
تاريخ الميلاد	الجنسية *	البريد الإلكتروني *	
اسم ولي الأمر *	رقم هاتف ولي الأمر	رقم هاتف بديل لولي الأمر	
عنوان السكن الدائم لولي الأمر	مهنة ولي الأمر	عنوان عمل ولي الأمر	

حفظ والمتابعة

✓ بعد الانتهاء من إدخال البيانات والتأكد من صحتها، يجب الضغط على زر "حفظ والمتابعة" للانتقال إلى الخطوة التالية.

تنبيه: تشير العلامة (*) الموجودة بجانب بعض الحقول في الشاشة إلى أن هذه البيانات يجب إدخالها، حتى تكتمل عملية الحفظ بنجاح والانتقال إلى الخطوة التالية.

رابعًا- الإقرار والموافقة:

في هذه الخطوة، ستعرض مجموعة من الإقرارات على الطالب الاطلاع، والموافقة عليها من خلال تحديد المربع المخصص بجانب كل إقرار، كما هو موضح في الشاشة أدناه.

The screenshot displays the 'University of Al-Qadisiyah' logo and the title 'أمانة الشؤون العلمية' (Scientific Affairs Office) and 'نظام التسجيل الإلكتروني' (Electronic Registration System). Below this, it says 'نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد' (New Student Registration Data Completion Form). A yellow box contains a note: 'ملاحظة: 1 تأكد من صحة هذه البيانات 2 بيانات هذه الصفحة لا يمكن التعديل عليها' (Note: 1. Ensure the validity of these data 2. Data on this page cannot be modified). Below this, a declaration text reads: 'إقرار وتعهد: أنا أمانة عمر تاج الحق صابر' (Declaration and Commitment: I, Amr Taji Al-Haq Sabir). The text continues: 'أقر بصحة جميع البيانات والمستندات التي قمت بإدخالها. أقر بوعبي التام قانونيًا ونظاميًا بمسؤولياتي عن أي أخطاء تقع بسبب تقديمي لمعلومات مغلوطة أو غير صحيحة ولو كانت صادرة عن الغير، وبذلك أحق للجامعة اتخاذ أي إجراءات إدارية أو قانونية تجاهي. سأقوم بزيارة صفحة الكلية والموقع والإطلاع على كل ما يخص شؤونها. أتعهد باحترام قوانين الجامعة ولوائحها الأكاديمية والإدارية. أتعهد بسداد الرسوم المقررة علي مع علمي بأنه لا يسمح لي بالجلوس للإمتحان ما لم أسدد الرسوم كاملة.' (I confirm the validity of all data and documents I have entered. I confirm full legal and systematic responsibility for any errors resulting from my submission of false or incorrect information, even if it comes from others, and therefore I accept the university's administrative or legal actions against me. I will visit the faculty page and the website and be informed of everything related to its affairs. I commit to respecting the university's laws and its academic and administrative regulations. I commit to paying the required fees, knowing that I am not allowed to sit for the exam unless I have paid the fees in full.) Below this, another note says: 'ملحوظة: بعد الضغط على زر موافق (نهاية الإجراءات) تكون قد أنهيت إدخال بياناتك ولا يمكنك تغييرها بعد ذلك.' (Note: After clicking the 'Agree' button (end of procedures), you will have completed your data entry and you will not be able to change it afterwards.) At the bottom, there are two buttons: 'موافق' (Agree) and 'السابق' (Previous). An orange arrow points to the 'موافق' button.

✓ تُعد الموافقة على هذه الإقرارات شرطًا أساسيًا لاستكمال الخطوات، ويجب على الطالب

قراءتها بعناية قبل تأكيد الموافقة من خلال على زر "موافق".

✓ زر "السابق" لرجوع لخطوة السابقة.

⚡ **تنبيه:** بعد الضغط على زر "موافق"، لا يمكن للطالب تعديل بياناته المدخلة مباشرة. وفي حال

وجود أي خطأ أو رغبة في التعديل، يتعين عليه تقديم طلب تعديل، وفقًا للإجراءات الموضحة

في "قسم طلبات التعديل". ✨

خامسًا - عرض بيانات الطالب بصيغة ملف (PDF):

✓ في هذه الخطوة، يتم عرض كافة البيانات التي قام الطالب بإدخالها أو تأكيدها خلال الخطوات السابقة على شكل ملف يمكن تحميله وطباعته كما في النموذج أدناه.

جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا	
أمانة الشؤون العلمية	
نظام التسجيل الإلكتروني	
نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد	
كلية الآداب	
بيانات الطالب	
الرقم الجامعي: الرقم الجامعي: 1	الاسم ربيعاً باللغة العربية: أمنة عمر تاج الحق صابر
الاسم ربيعاً باللغة الإنجليزية: amna omer tag alhag saber	الكلية: كلية الآداب
التخصص: قسم اللغة الانجليزية	النوع: أنثى
الجنسية: سوداني	الرقم الوطني: 44: 111
المدرسة الثانوية: ادريس الثانوية	سنة القبول: 2021
السكن الحالي: ام درمان استاد الهلال	مكان الميلاد: ولاية الخرطوم
البريد الإلكتروني: jo. @gmail.com	رقم الهاتف: 1: 099
رقم بديل: 4: 124	
بيانات ولي الأمر	
الاسم: تاج الحق صابر	رقم الهاتف: 0124: 099
هنة ولي الأمر: رجال أعمال	السكن الحالي: مصر - الزمالك
عنوان العمل: شركات أمنة لمنتجات التنظيف مصر	
إقرار الطالب	
أقر بأن جميع البيانات التي أدخلتها في هذا النموذج صحيحة وكاملة، وأتحمل المسؤولية القانونية عن أي بيانات غير صحيحة أو غير دقيقة.	
أتعهد باحترام قوانين الجامعة ولوائحها الأكاديمية والإدارية.	
أتعهد بسداد الرسوم المقررة علي مع علمي بأنه لا يسمح لي بالجلوس للامتحان ما لم أسدد الرسوم كاملة.	
اسم الطالب: توقيع الطالب:	
قرار لجنة المعاينات	
أ/ يقبل الطالب [] ب/ لا يقبل الطالب [] السبب:	
رسوم التسجيل: الرسوم الدراسية:	
رئيس لجنة المعاينة: التوقيع: التاريخ:	
	
تم إصدار هذا النموذج بعد إكمال جميع البيانات أعلاه والتحقق منها من قبل الطالب	
مركز تقانة المعلومات والاتصالات © - 2025	

✓ كما سيتم إرسال رسالة ترحيبية إلى البريد الإلكتروني الخاص بالطالب، تتضمن تأكيدًا على إتمام عملية إكمال البيانات، بالإضافة إلى اسم الطالب ورقمه الجامعي.

ملاحظة: في حال سبق للطالب تسجيل الدخول وتمت عملية إكمال البيانات بنجاح، فإنه عند تسجيل الدخول مرة أخرى يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى النظام عبر الرابط: [/https://student.oiu.edu.sd](https://student.oiu.edu.sd)
2. إدخال رقم الاستمارة، ويضاف اليه الرقم 23 في بدايته في الحقل المسمى (الرقم الجامعي).
3. الضغط على زر "تسجيل الدخول".
4. سيتم عرض الرقم الوطني تلقائيًا دون الحاجة لإدخاله يدويًا.
5. الضغط على زر "تسجيل الدخول".
6. عرض بيانات الطالب مباشرة بصيغة ملف (PDF) يمكن تحميله أو طباعته .

خدمة الاستعلامات والشكاوى

تتيح هذه الخدمة للطلاب إمكانية التواصل مع الجامعة، وذلك لعرض الاستفسارات أو تسجيل الشكاوى المتعلقة بأي صعوبات قد تواجههم أثناء عملية إكمال بياناتهم.

كيفية استخدام خدمة الاستعلامات والشكاوى:

1. الدخول إلى النظام عبر الرابط: [/https://student.oiu.edu.sd](https://student.oiu.edu.sd)
2. الضغط على زر "للاستعلام والشكاوى" الموجود في الواجهة الرئيسية.
3. تعبئة النموذج المخصص لكتابة المشكلة أو الاستعلام بشكل واضح ومفصل كما في الشاشة أدناه:

الرئيسية / الاستعلامات

بوابة الطالب

الرئيسية طلب تصحيح بيانات الإستعلام والشكاوى تتبع الطلب

أرسل استعلامك أو مشكلتك

إذا لم تجد إجابة لمشكلتك في صفحة الأسئلة الشائعة، برجاء تعبئة النموذج التالي.

الاسم رباعياً باللغة العربية

الاسم كامل رباعي

رقم هاتف الطالب

مثال: +249XXXXXXXX

البريد الإلكتروني

user@example.com

الرقم الجامعي

أدخل الرقم الجامعي

الاستعلام / المشكلة

اكتب مشكلتك هنا بشكل واضح ومختصر...

إرسال

الرجوع لصفحة تسجيل الدخول

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

جامعة أم درمان الإسلامية - مركز تقنية المعلومات والاتصالات © 2025

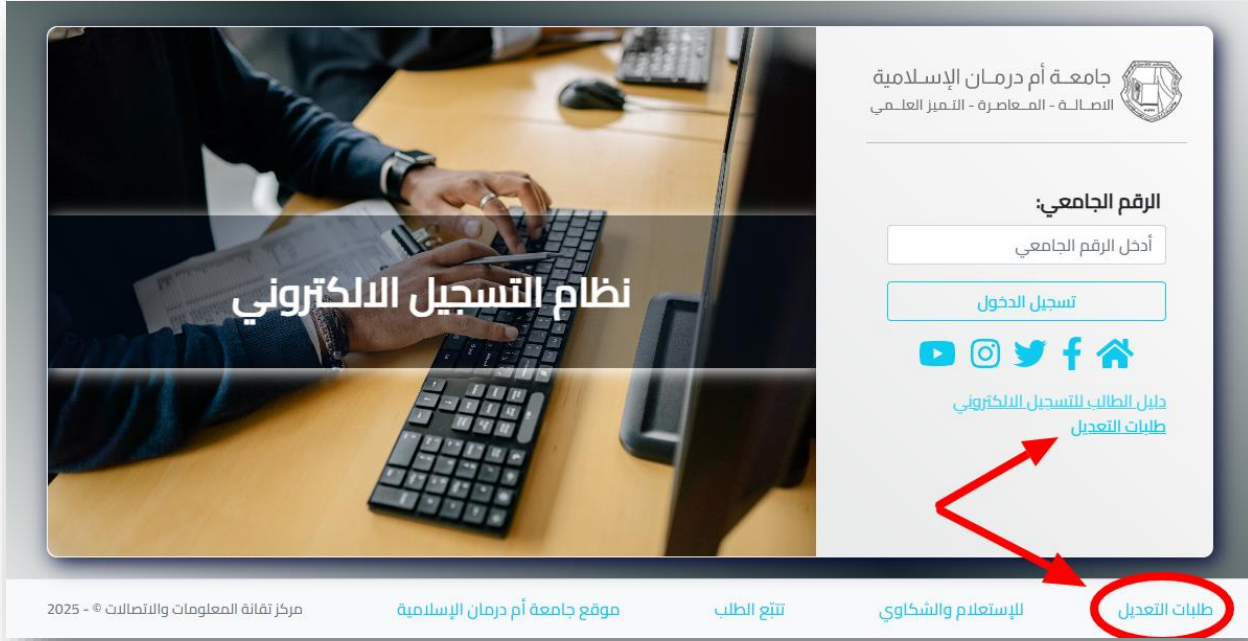
إدخال (الاسم الرباعي باللغة العربية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، الرقم الجامعي، نص الاستعلام أو الشكاوى).

إرسال الطلب بالضغط على زر "إرسال"، ليتم التعامل معه من قبل الجهة المختصة في الجامعة.

خدمة طلبات التعديل

يتم في هذه الصفحة طلب تعديل البيانات إذا كانت خاطئة، ويتم مراجعة البيانات والرد على الطالب عن طريق البريد الإلكتروني إلى كيفية التعديل.

- يتم الدخول للصفحة عن طريق إحدى الرابطين الموضحين بالأسهم والدائرة الحمراء.



يتم الانتقال إلى بوابة الطالب وفتح صفحة (طلب تصحيح البيانات).
- يفضل إدخال الاسم كاملاً.

الرئيسية / طلب تصحيح البيانات

بوابة الطالب

طلب تصحيح البيانات

يُفضل إدخال أكثر من رقم للتواصل، رفع إثبات الهوية اختياري ولكنه يسرع المراجعة.

بيانات المشكلة

الاسم كاملاً

اكتب اسمك

نوع المشكلة *

البيانات الأساسية

الرقم الجامعي الظاهر

مثال: 2300002323

- اختيار نوع المشكلة من القائمة المنسدلة، وتحتوي على العناصر التالية:
 - البيانات الأساسية (وتشمل الاسم باللغة العربية، الرقم الوطني، الجنسية)
 - البيانات الأكاديمية (تشمل الكلية، القسم أو التخصص، الشعبة، والرقم الجامعي).
 - بيانات الاتصال (رقم الهاتف الأساسي، الهاتف البديل، رقم هاتف ولي الأمر، والبريد الإلكتروني)، وتحددها إذا أدخلت البيانات بصورة خاطئة عند إكمال بياناتك، يسمح لك بإعادة إدخال البيانات مرة أخرى وتصحيحها.

- بيانات السكن (وتعني الموطن الأصل، مكان الإقامة الحالي، عنوان السكن الدائم، عنوان السكن الحالي).
- الاسم باللغة الإنجليزية (إذا أخطأت في إدخال الاسم باللغة الإنجليزية تقوم باختيار العنصر وشرح المشكلة بشكل وافي وسوف يتم التواصل معك والسماح لك بتعديل الاسم).
- بيانات ولي الأمر (اسم ولي الأمر، رقم هاتف ولي الأمر، عنوان سكن ولي الأمر، رقم هاتف ولي الأمر، رقم هاتف بديل لولي الأمر).
- الصورة التالية لعناصر القائمة.
- بعد اختيار نوع المشكلة التي تواجهك، قم بإدخال رقمك الجامعي (ملاحظة: في حالة وجود رقم الاستمارة اكتب الرقم الجامعي مسبقاً ب 23، مثال: 11000258 سوف يكون 2311000258).

- بعد ادخال رقم الرقم الجامعي قم بكتابة بريد إلكتروني نشط تستطيع الوصول إليه, (سوف يتم إرسال معلومات المشكلة والتواصل معك عن طريقه).

○ تأكد من كتابة البريد الإلكتروني بصورة صحيحة.

○ يفضل نسخ البريد الإلكتروني وإلصاقه في الحقل المخصص.

- قم بكتابة رقم هاتف واحد على الأقل في حال الحاجة للتواصل معك.

○ رقم الهاتف مكون من 10 أرقام.

○ تأكد من رقم الهاتف.

الصورة التالية لجزء بيانات التواصل.

بيانات التواصل

البريد الإلكتروني *

user@example.com

الرجاء كتابة بريد نشط لتتمكن من التواصل معك

رقم 1 (إلزامي)

المشغل — 0912345678 249+

رقم 2 (اختياري)

المشغل — 0912345678 249+

رقم 3 (اختياري)

المشغل — 0912345678 249+

- بعد كتابة بيانات التواصل قم بشرح المشكلة بصورة واضحة في الجزء الخاص بالوصف والمرفقات.

○ قم بكتابة وصف كامل وواضح يصف المشكلة.

الصورة التالية لجزء الوصف والمرفقات.

الوصف والمرفقات

وصف المشكلة *

اشرح المشكلة والتصحيح المطلوب (مثال: الاسم الصحيح، تاريخ الميلاد الصحيح، العنوان ...)

إثبات الهوية (اختياري)

No file chosen [Choose file](#)

2MB الحجم الأقصى — jpg / png / pdf

[إرسال الطلب](#) [إعادة تعيين](#) [الصفحة الرئيسية](#)

- يمكنك ارفاق إثبات هوية ولكنها خطوة اختيارية.
- بعد اكمال البيانات أعلاه قم بالضغط على **إرسال الطلب**

الوصف والمرفقات

وصف المشكلة *

اشرح المشكلة والتصحيح المطلوب (مثال: الاسم الصحيح، تاريخ الميلاد الصحيح، العنوان ...)

إثبات الهوية (اختياري)

No file chosen [Choose file](#)

2MB الحجم الأقصى — jpg / png / pdf

[إرسال الطلب](#) [إعادة تعيين](#) [الصفحة الرئيسية](#)

- عند الضغط على (إرسال الطلب) يتم إرسال الطلب ونقلك للشاشة التالية.
 - سوف تظهر لك شاشة بها رقم متابعة الطلب، وبها أزرار لتنزيل الصفحة كـ (PDF) أو طباعة الصفحة أو نسخ الرقم.
 - سوف يتم إرسال بريد إلكتروني لك يحتوي على تفاصيل الطلب.
 - سوف يتم استخدام البريد الإلكتروني الخاص بك للتواصل معك في حال تحديث حالة

○ الطلب والصورة التالية هي شاشة متابعة الطلب:

الرئيسية / إيصال الطلب

إيصال طلب تصحيح بيانات

احفظ بالمعلومات التالية لمتابعة طلبك

تحميل PDF

بيانات الطالب

الاسم: [مخفي]

الرقم الجامعي: [مخفي]

التواصل: [مخفي]@example.com

رقم المتابعة

احفظ هذا الرقم أو النقط لقطعة شاشة له تتمكن من متابعة حالة طلبك لاحقاً.

طباعة الإيصال نسخ

تلميحات مهمة

- يمكنك متابعة حالة الطلب لاحقاً باستخدام رقم المتابعة.
- في حال وجود خطأ في البيانات المدخلة، قد يتم التواصل معك عبر رقم الهاتف أو البريد.

تم الإنشاء في: 11:43 12-09-2025

جامعة أم درمان الإسلامية - مركز تقنية المعلومات والاتصالات © 2025

- قم بتفقد صندوق البريد الخاص بك، سوف تصلك بها رقم الطلب ورابط المتابعة
- المرسل هو (إكمال البيانات – جامعة أم درمان الإسلامية)، وعنوانها (طلب تعديل بيانات)
- الصورة التالية للبريد الإلكتروني المرسل:

إكمال البيانات - جامعة أمدرمان الإسلامية




جامعة أمدرمان الإسلامية
أمانة الشؤون العلمية
نظام التسجيل الإلكتروني
نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد

تحديث حالة الطلب:

تم إستلام طلبك بنجاح

رقم المتابعة *

احفظ هذا الرقم لتتمكن من متابعة حالة طلبك لاحقاً.

بيانات الطالب

الاسم:

الرقم الجامعي:

متابعة الطلب

أو اقم الرابط:

تلميحات مهمة

يمكنك متابعة حالة الطلب باستخدام رقم المتابعة أو الضغط على زر «متابعة الطلب» أعلاه.

قد يتم التواصل معك عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني إذا لزم الأمر لاستكمال البيانات.

تم الإنشاء في: 11:43 12-09-2025

© 2025 إكمال البيانات - جامعة أمدرمان الإسلامية. All rights reserved.

بعد إكمال المراجعة والمعالجة سوف تصلك رسالة تحديث للطلب بالشكل التالي:

إكمال البيانات - جامعة امدرمان الاسلامية



جامعة امدرمان الاسلامية



أمانة الشؤون العلمية
نظام التسجيل الإلكتروني
نموذج إكمال بيانات التسجيل للطلاب الجدد

تحديث حالة الطلب: [مخفي]

تم معالجة طلب

تم السماح لك بتعديل البيانات

رقم المتابعة

6

احفظ هذا الرقم لتتمكن من متابعة حالة طلبك لاحقاً.

بيانات الطالب

الاسم: [مخفي]

الرقم الجامعي: 8 [مخفي]

متابعة الطلب

أو افتح الرابط: [http://\[مخفي\]](http://[مخفي])

تلميحات مهمة

يمكنك متابعة حالة الطلب باستخدام رقم المتابعة أو الضغط على زر «متابعة الطلب» أعلاه.

قد يتم التواصل معك عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني إذا لزم الأمر لاستكمال البيانات.

تم الإنشاء في: 12-09-2025 13:42

- سوف توضح لك الشاشة أن المعالجة قد تمت، ويمكنك الآن الدخول لبيانات لإصلاح البيانات الاتصال الخاطئة (بحسب طلب التصحيح).
- بعدها ادخل صفحة تحديث البيانات السابقة الذكر وصحح بياناتك الخاطئة واكمل الموافقة على الطلب.

خدمة تتبع الطلب

- بعد إرسال طلب التعديل، يمكن للطلاب متابعة حالة الطلب بشكل مستمر عبر خدمة تتبع الطلب.
- يتم الدخول لصفحة تتبع الطلب من خلال :
 - الرابط الموضح في البوابة <https://studentsinfo.test.oiu.edu.sd/track>
 - أو عبر الرابط المرسل في البريد الإلكتروني بعد تقديم الطلب.

- عند فتح الصفحة سيُطلب منك إدخال:
 - رقم المتابعة (المرسل لك بعد تقديم الطلب).
- بعد إدخال البيانات والضغط على زر "استعلام":
 - ستظهر لك شاشة تتضمن رقم الطلب، حالة الطلب الحالية (جديد – تحت المراجعة – بانتظار استكمال بيانات – مكتمل)، وتاريخ آخر تحديث.
 - في حال طلب مزيد من التوضيح أو مستندات إضافية، سيظهر إشعار بذلك داخل صفحة تتبع الطلب مع تفاصيل ما هو مطلوب.

الرئيسية / تتبع الطلب

الرئيسية طلب تصحيح بيانات الإستعلام والشكاوى تتبع الطلب

تتبع طلب تصحيح البيانات

رقم المتابعة

استعلام

إعادة تعيين

ادخل الرقم الذي ظهر لك بعد إنشاء الطلب أو في الإنصال.

تم العثور على الطلب بنجاح.

رقم المتابعة:

الحالة: معالج

الملاحظة:
تم السماح لك بتعديل البيانات

الاسم:

الرقم الجامعي:

العودة للرئيسية

- يتم تحديث حالة الطلب بشكل تلقائي عند أي إجراء جديد من قبل إدارة القبول والتسجيل، كما ستصلك إشعارات متزامنة عبر البريد الإلكتروني.
- في حالة ضياع رقم الطلب، يمكنك استرجاعه من البريد الإلكتروني المرسل إليك بعد تقديم الطلب الأول.

ملاحظة: متابعة الطلب إلكترونياً تساعدك على معرفة حالة المعالجة دون الحاجة لمراجعة مقر الجامعة.



الأسئلة الشائعة

س: ماهو الرقم الجامعي؟

ج: هو رقم الاستمارة , ويضاف اليه الرقم 23 في بدايته.

س: ما هي البيانات المطلوب إدخالها من الطالب؟

ج: تشير العلامة (*) الموجودة بجانب بعض الحقول في الشاشة إلى أن هذه البيانات مطلوبة ويجب إدخالها, حتى تكتمل عملية الحفظ بنجاح والانتقال إلى الخطوة التالية.



س: ما هو الإقرار ولماذا يجب الموافقة عليه؟

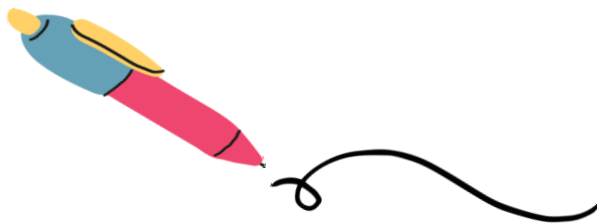
ج: الإقرار هو تعهد من الطالب بصحة البيانات التي قام بإدخالها والتزامه بسياسات ولوائح الجامعة. وتعد الموافقة عليه خطوة اساسية لإتمام عملية إكمال البيانات.

س: هل يمكنني تعديل البيانات بعد الإقرار؟

ج: لا, بعد الضغط على زر " موافق " تُغلق إمكانية تعديل البيانات مباشرة. وفي حال وجود خطأ أو رغبة في تعديل البيانات يجب تقديم طلب تعديل, لذلك تأكد من مراجعة كل البيانات قبل الموافقة.

س: هل يتم إرسال رسالة عند اكتمال عملية إكمال البيانات؟

ج: نعم, عند إتمام جميع الخطوات بنجاح, يتم إرسال رسالة الى البريد الإلكتروني الخاص بالطالب تفيد باكتمال عملية اكمال بيانات التسجيل.



جميع حقوق النشر محفوظة لـ:

*** جامعة أم درمان الإسلامية ***

*** أمانة الشؤون العلمية ***

*** مركز تقانة المعلومات والاتصالات ***

